



In what capacity do you know the applicant: (employer, professional e.g. teacher, coach)
¿De qué conoce al participante? (Por ejemplo: empleador, profesor, entrenador, etc)

Name of company / organisation:
Nombre de la empresa/organización:

Position held by the applicant:
Puesto de trabajo que tenía el participante:

Dates of employment / dates known: **From (mm/yy):** **To (mm/yy):**
Duración del empleo: Desde (mes/año): Hasta (mes/año):
(Sin esta información no podremos aceptar al participante)

Summary of duties: /Resumen de tareas desempeñadas:

Reason for leaving:
Motivo de la finalización del puesto de trabajo:

Please rate the applicant's performance in the following areas: / Por favor, evalúe al participante en los siguientes campos:

	1	2	3	4		1	2	3	4
Competence in role Capacidad en su puesto					Relationship with colleagues Relación con sus compañeros				
Communication skills Aptitudes de comunicación					Relationship with managers Relación con sus superiores				
Honesty and integrity Honestidad e integridad					Ability to adhere to rules and procedures Capacidad de seguir pautas y normas				
Reliability and timekeeping Puntualidad y fiabilidad					General conduct Actitud en general				
Attendance/health record Asistencia a su puesto									

1: Excelente; **2:** Good/Bueno **3:** Satisfactory/Satisfactorio **4:** Poor/Pobre

Have you observed the applicant working with children in this role? ¿Ha trabajado el participante con niños en el puesto desempeñado?
Yes **If yes, please explain** / En caso afirmativo, por favor explique
 Sí
No
 No

The post is likely to involve substantial access to children and young people, therefore are you satisfied that the applicant is suitable to work with and have contact with children and young people?
 El puesto a desempeñar por el participante probablemente implique estar con niños y jóvenes, por tanto, ¿considera usted que el participante es apto para estar en contacto y trabajar con niños y jóvenes?

Yes **If no, please explain** / En caso negativo, por favor explique por qué
 Sí
No
 No

Have there been any allegations or concerns that have been raised about the applicant, or has the applicant been subject to any disciplinary procedures, including expired disciplinary sanctions which relate to the safety and welfare of children and young people?

¿Ha habido quejas o problemas con el participante, o ha sido amonestado en relación a la seguridad y bienestar de los niños o jóvenes a su cargo?

Yes **If yes, please explain** / En caso afirmativo, por favor explique
Sí

No
No

Please provide details of any disciplinary or capability (non health related) investigations or warnings that are still live or pending:

¿Existe alguna investigación que esté teniendo lugar en relación a la capacidad o mal comportamiento del participante?

Would you re-employ the applicant? / ¿Volvería a contratar al participante?

Yes **If no, please explain** / En caso negativo, por favor explique
Sí

No
No

Please add any other comments that you feel may be relevant to this reference:

Por favor, añada los comentarios que considere relevantes

I declare that all of the information supplied is a true and accurate record of the applicant's performance in our organisation.

Signature Firma

Job title Puesto

Contact number
Teléfono contacto

**Company address
or company stamp**

Dirección o sello de
la empresa

Confirmando que la información dada es veraz y exacta sobre las tareas desempeñadas por el participante en mi empresa/ organización.

Name Nombre

Date Fecha

Contact email
Email contacto

Please note, on some occasions, we may need to follow up written references with a telephone call.

Por favor, tenga en cuenta que en algunas ocasiones verificamos las referencias con una llamada de teléfono.

For verification purposes, please endorse this reference with an official stamp, company letterhead or compliment slip.

Para verificar la información, por favor, añada a esta referencia el sello oficial, carta con el membrete o tarjeta de visita de la empresa.